****

Mod DOC 19.01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Teil A :** | **Auf alle Fälle auszufüllen** | |  | **Der Kanzlei vorbehalten** | | |
| Föderaler Öffentlicher Dienst  **Justiz**  **FORMULAR I - JURISTISCHE PERSONEN**  **Teile A** |  | **Teil B :** | Text in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt zu veröffentlichen | | Seitenanzahl teil B Seite(n)O Kostenlose Veröffentlichung**Tarif Gesellschaft :**O Gründung O Änderung **Tarif Vereinigung, Stiftung und Einrichtung** : O Gründung O Änderung | | |
| **Teil C :** | Lediglich bei einer Gründung auszufüllen | |
|  | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  | **Beantragung der Eintragung (Teile A und C) und Veröffentlichung in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt (Teil B)** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | **Identifizierung der juristischen Person (Situation vor etwaiger Änderung)** | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | 1° Unternehmensnummer : | | | | | | | Bei einer Gründung nicht auszufüllen |
|  | 2° Gesellschaftsname : | | | |  | | | | |
|  |
|  |  | 3° Rechtsform : | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| Falls der Sitz sich nicht in Belgien befindet, geben Sie bitte die Anschrift der Zweigniederlassung in Belgien an |  | 4° Sitz(e) oder Zweigniederlassung : | | | | | | | |
|  | Straße :  Nr. : Briefkasten : | | | | | | | |
|  | Postleitzahl : Gemeinde : | | | | | | | |
|  | Land : | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| Wählen Sie bitte |  | 5° Falls die Gründung sich aus einer  ergibt, geben Sie bitte den Namen und die Unternehmensnummer der  Gesellschaften an | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |  | |
|  |  | Gesellschaftsname : | | | | | | | |
|  | Unternehmensnr. : | | | | | | | |
|  |  | Gesellschaftsname: | | | | | | | |
|  | Unternehmensnr : | | | | | | | |
|  |  | Gesellschaftsname: | | | | | | | |
|  | Unternehmensnr : | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| **RECHNUNG : Veröffentlichungskosten sind vorher durch Überweisung oder Scheck zu regeln.** | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |  | |
|  |  | Rechnung am Sitz  Abweichende Rechnungsanschrift (unten bitte ausfüllen) | | | | | | | |
|  |  | Rechnungssprache : | | | | | | | |
| *.* |  | Gesellschaftsname : | | | | | | | |
|  | (Eventuell) Dienst : | | | | | | | |
|  | (Eventuell) Empfänger : | | | | | | | |
|  | Straße : | | | | | | | |
|  | Nr. :       Briefkasten :       MWST-Nr. : BE | | | | | | | |
|  | Postleitzahl :      Gemeinde : | | | | | | | |
|  |  | E-Mail :     @ | | | | | | | |
| **Anweisungen für den Teil B** |  | **a)** Der Text muss lesbar maschinengeschrieben oder gedruckt werden und darf weder  Streichungen noch Berichtigungen aufweisen.  **b)** Er darf weder den vorgedruckten Rahmen überschreiten noch auf Felder übergreifen, die den Kanzleien und dem Belgischen Staatsblatt vorbehaltenen sind.  **c)** Jeder Text muss von den zuständigen Personen unterzeichnet sein.  **d)** Der Briefkopf muss vollständig ausgefüllt werden. | | | | | | | |

 **Teil B**  **Ausfertigung, die nach Hinterlegung der Urkunde bei der Kanzlei in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt zu veröffentlichen ist**

Mod DOC 19.01

*Bitte auf der letzten Seite des Teils B angeben :* ***Auf der Vorderseite*** *: Name und Eigenschaft des beurkundenden Notars oder der  
 Personen, die dazu ermächtigt sind, die juristische Person*

*Dritten gegenüber zu vertreten*

***Auf der Rückseite****: Name und Unterschrift (die gilt nicht für Urkunden vom Typ*

*Mitteilung)*.

Muss ausgefüllt werden:

Unternehmensnummer (außer bei einer Gründung), Name, Rechtsform, Sitz(e) (Straße, Nummer, PLZ, Ort)

Dem   
Belgischen Staatsblatt vorbehalten

# **Kanzlei**

Unternehmensnr. :

**Gesellschaftsname :**

(voll ausgeschrieben) :

(abgekürzt) :

Rechtsform :

Vollständige Anschrift

des Sitzes :

**Gegenstand**

**der Urkunde :**

Text

*Bitte auf der letzten Seite des Teils B angeben :* ***Auf der Vorderseite*** *: Name und Eigenschaft des beurkundenden Notars oder der  
 Personen, die dazu ermächtigt sind, die juristische Person*

*Dritten gegenüber zu vertreten*

***Auf der Rückseite****: Name und Unterschrift (die gilt nicht für Urkunden vom Typ*

*Mitteilung)*.

***Auf der Rückseite****: Name und Unterschrift (die gilt nicht für Urkunden vom Typ*

*Mitteilung)*.

Dem

Belgischen Staatsblatt vorbehalten

****

Mod DOC 19.01

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | **Vermerke der Kanzlei** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| FöderalerÖffentlicher Dienst **Justiz**  **Formular I**  **Teil C + Unterschrift Formular** | |  | | Eingetragen bei der Kanzlei des Unternehmensgerichts zu | | | |
|  | | Unternehmensnummer : | | | |
|  | | Den | | | |
|  | | Siegel des Gerichts Sichtvermerk des Greffiers | | | |
|  | | | | | | | |
| Nur bei einer Gründung auszufüllen |  | | **Teil C Zusätzliche Informationen, die anlässlich einer ersten   Hinterlegung einer juristischen Person anzugeben sind** | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | | 1° Betrag des Gesellschaftskapitals (Mindestbetrag für Genossenschaften oder Investment-gesellschaften) | | | | |
|  |  | | Währung :     Betrag : | | | | |
|  |  | | 2° Datum des Errichtungsakts : | | | | |
| Bitte so viele Teile C verwen-den, wie für den Anzahl Verwaltungsratsmitglieder nötig ist. |  | | 3° Fristablauf (lediglich für juristische Personen mit bestimmter Dauer) : | | | | |
|  |  | | 4° Verwaltung und Vertretung (+ Angabe des ständigen Vertreters der juristischen Person und  des gesetzlichen Vertreters der Zweigniederlassung) : | | | | |
| (1) Nummer des National-registers für natürliche Personen, Nummer des Bis-Registers für Nichtansässige  oder Unternehmensnummer für juristische Personen.  (2) Oder für juristische Personen: Gesellschaftsname und Rechtsform.  (3) Wählen : Verwalter, Geschäftsführer, ständiger Vertreter der Rechtsperson, ständiger Stellvertreter, Aufsichtsratsmitglied, Direktionsratsmitglied, Liquidator, gesetzlicher Vertreter.  (4) Datum des Wirksamwerdens der Bestellung oder des gegebenenfalls geplanten Ausscheidens aus dem Amt.  (5) Wählen:  - mit der täglichen Geschäftsführung beauftragte Person  - geschäftsführender Verwalter  - für die OFP: die Ausführung der allgemeinen Politik der Einrichtung |  | | Nummer (1) | | Name und Vorname (2) | Eigenschaft (3) | Datum (4) |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | 5° Tägliche Geschäftsführung | | | | |
|  | | Nummer (1) | | Name und Vorname (2) | Eigenschaft (5) | Datum (4) |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| (6) Gegebenenfalls | 6° Geschäftsjahr (Ablauftag : TT / MM) :  7° Ordentliche Generalversammlung (6)  : | | | | | | |
| Lediglich für ausländiche juristische Personen |  | | 8° Name Register :       Identifikationsnummer :  9° E-Mail-Adresse :      @      10° Webseite (6) : www. | | | | |
| Wählen Sie bitte |  | | Der Unterzeichnete,       handelnd als  bestätigt hiermit, dass gegenwärtige Erklärung vollständig ist und der Wahrheit entspricht. | | | | |
|  | |
| **Unterzeichnung**  **formular** |  | | Gegeben zu       , den Klik hier als u een datum wilt invoeren. | | | | |
|  | | (Unterschrift) | | | | |
|  |  | |  | | | | |