



DIMONA

WAT IS DIMONA ?

Dimona staat voor Déclaration IMMédiate + ONmiddellijke Aangifte.

Voordat u een nieuwe werknemer kan tewerkstellen, moet u vooraf een elektronische melding van deze tewerkstelling doen aan de RSZ. Deze melding is de Dimona-aangifte. Ook bij een uitdiensttreding moet een Dimona-aangifte gebeuren. Het niet of laattijdig uitvoeren van deze aangifte kan zwaar gesanctioneerd worden.

WANNEER ?

* Indiensttreding : de aangifte van een nieuwe werknemer moet **voorafgaandelijk** aan de tewerkstelling gebeuren.

* Uitdiensttreding : een uitdiensttreding moet verricht worden **ten laatste op de eerste werkdag die volgt** op de datum waarop het contract beëindigd is.

HOE ?

De Dimona-aangifte kan gebeuren op volgende manieren :

- Via een telefoontoestel met druktoetsen (02/511.51.51)
- Via de internet website van de RSZ (www.socialsecurity.be)
- Via uw sociaal bureau VSDC vzw

De aangifte gebeurt aan de hand van het rijksregisternummer van de werknemer.

Onmiddellijk na deze aangifte zal de werkgever een ontvangstbevestiging krijgen.

Pas nadat u deze ontvangstbevestiging gekregen heeft, mag u de werknemer tewerkstellen.

Wanneer moet u ons de indiensttreding melden indien u wenst dat VSDC vzw voor u de dimona-aangifte in orde brengt ?

- 1 tot 4 werknemers : tot 10u op de werkdag voorafgaand aan de eerste arbeidsprestatie
- 5 tot 9 werknemers : tot 10u 2 werkdagen vòòr de eerste arbeidsprestatie
- vanaf 10 werknemers : tot 10u 3 werkdagen vòòr de eerste arbeidsprestatie

Houd rekening met de dagen waarop wij gesloten zijn wegens vakantie of feestdagen.

Adres

Lauwestraat 166
8560 Wevelgem

Telefoon

056/41.03.68

Fax

056/41.57.74

Email

info@vsdc.be

Website

www.vsdc.be

Btw-nr

BTW BE 0426.099.323

Ondern.-nr

0426.099.323

Ing-bank

385-0423448-09

Iban-code

BE 52 3850 4234 4809